

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

О.А.Андренко

ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»

(для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності

7.050106 – «Облік і аудит»)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «Облік у бюджетних організаціях» (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050106 –«Облік і аудит») /Укл.: О.А. Андренко. –Х: ХНАМГ, 2009. – 20с.

Укладач: О.А. Андренко

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рецензент: д.е.н., проф. А.Є. Ачкасов

Рекомендовано кафедрою економіки підприємств міського господарства факультету післядипломної освіти і заочного навчання, протокол № 1 від 2 вересня 2009 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	12
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	14
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	15
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	15
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	19

ВСТУП

Бюджетні установи – це заклади та організації, основна діяльність яких частково або повністю фінансується за рахунок коштів бюджету. До таких організацій відносяться заклади охорони здоров'я, культури та мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади, заклади оборони, соціального захисту населення тощо.

Бюджетні установи є різновидом організацій некомерційного характеру, для яких отримання прибутку не є основною метою їх діяльності.

В Україні функціонують близько 40 тисяч бюджетних установ та організацій різного профілю. Фінансово – господарська діяльність бюджетних установ характеризується низкою особливостей, які впливають на методику та організацію бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях виконує свої конкретні задачі, має специфічні об'єкти, ведеться за окремим планом рахунків на балансі, який відрізняється від балансу комерційних підприємств, що впливає на методику організації бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне, повне і достовірне відображення всіх операцій з виконання кошторисів і визначення результатів їх виконання по загальному та спеціальному фондах, а також узагальнення облікової інформації у звітності.

Чітка побудова бюджетного обліку надає користувачам інформацію про виконання бюджетів і кошторисів бюджетних організацій для прийняття обґрунтованих рішень, підвищує його роль як найважливішого інструмента контролю за ефективним формуванням і використанням фінансових ресурсів держави.

Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста спеціальності 7.050106 „Облік і аудит” (галузевий стандарт вищої освіти, 2004 р.)

Навчальний план підготовки спеціаліста (на базі бакалавра) за спеціальністю 7.050106 „Облік і аудит” напряму підготовки 0501 „Економіка і підприємництво”, 2002 р.

Програма ухвалена кафедрою економіки та управління в будівництві і міському господарстві, протокол № 1 від 02.09.2009 р. та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 4 вересня 2009 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Предмет: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
"Фінанси (ч.1)" "Бухгалтерський облік", "Організація бухгалтерського обліку"	Переддипломна практика та дипломне проектування

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ (3/108)

ЗМ 1.1.Організація бухгалтерського обліку виконання кошторисів доходів і видатків (0,5/18). Суть, принципи і функції побудови бюджетного обліку

в Україні. Організація і ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

ЗМ 1.2. Облік грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів (1,0/36). Порядок і принципи надання асигнувань бюджетним установам. Облік доходів і видатків з загального фонду, затверджених в кошторисі бюджетної установи. Поняття засобів спеціального фонду, їхні види, призначення і завдання обліку.

ЗМ 1.3. Особливості бухгалтерського обліку в бюджетних установах (1,5/54). Облік розрахунків з оплати праці, страхуванням та стипендіям. Облік необоротних активів. Облік запасів. Звітність бюджетних установ про виконання кошторисів доходів і видатків

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (професійна, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Репродуктивний рівень: застосовувати правила заповнення реквізитів розрахункових документів, групувати інформацію в регістрах обліку	професійна	організаційна, виконавська
Алгоритмічний рівень: здійснювати документальне оформлення операцій з активами, перевіряти документи, формувати регістри обліку, володіти способами виправлення помилок у документах	професійна	організаційна, виконавська
Евристичний рівень: використовувати регламентований порядок оформлення звітності бюджетних установ про виконання кошторисів доходів і видатків	професійна	організаційна, виконавська

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де за-стосовується
1. Основна література	
1.1 Бюджетний кодекс України//Відомості Верховної Ради України.- 2001-№37-38	Т.1
1.2 Матвеева В. Бюджетные организации: бюджетный учет и налогообложение. — Харьков.: Фактор 2002. — 666 с.	Т.1-9
1.3 Маляревский Ю.Д., Л.Н. Тимченко, В.В. Ольховская Бюджетный учет и отчетность.- Х.: Издательский дом "ИН-ЖЭК", 2003 с. -216с	Т.1,2,3,4,5
2. Додаткові джерела	
2.1 Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ. Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2002 року, № 228, (із змінами і доповненнями).	Т.1-5
2.2 Про затвердження порядку подання фінансової звітності. Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2000 року, № 419, (із змінами і доповненнями)	Т.9
2.3 Законодавство України http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi	Т.1-9

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Облік у бюджетних організаціях

Мета: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Предмет: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання

A accounting is in budgetary establishments

Meta: mastering of theory and practice of **accounting** is in budgetary establishments

Tasks: a study of theoretical principles of account is in budgetary establishments; mastering of method of registration of accounting information on the different stages and on diverse directions of account.

Article of study of discipline: motion of budgetary facilities in the process of their unproductive consumption

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Мета: усвоение теории и практики бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Задачи: изучение теоретических принципов учета в бюджетных учреждениях; усвоение методики регистрации учетной информации на разных стадиях и по различным направлениям учета.

Предмет изучения дисциплины: движение бюджетных средств в процессе их непроизводственного потребления.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рі- вень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1, конт- рольна робота Змістових модулів – 3 Загальна кількість годин –108, контро- льна робота	Напрям 0501 "Економіка і підприємництво" Спеціальності: 7.050106 – «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	Обов'язкова за вибором ХНАМГ Рік підготовки: 6-й Семестр: 11-й Лекції – 10 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 90год. із них контрольна робота – 15 год Вид підсумкового контролю – залік

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 20% до 80%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях» складається з трьох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні за-

няття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Суть, принципи і функції побудови бюджетного обліку в Україні

Значення бюджетного обліку в умовах ринкової економіки і реформування системи бухгалтерського обліку з застосуванням міжнародних стандартів. Суть і принципи побудови бюджетного обліку в Україні. Особливості системи бюджетного обліку, його складові. Предмет, метод, завдання бюджетного обліку, мета його ведення. Бюджетна класифікація як основа системи бюджетного обліку, її структура

Тема 2. Організація і ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях

Облікова політика бюджетної установи. Форми бухгалтерського обліку, що застосовуються в бюджетних організаціях. Централізація і децентралізація обліку План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ і порядок його застосування

Тема 3. Порядок і принципи надання асигнувань бюджетним установам

Розпорядники бюджетних коштів, їхні функції, права та обов'язки. Порядок надання асигнувань бюджетним установам через органи Державного казначейства: відкриття реєстраційних рахунків, укладання договору між органами казначейства і бюджетних установ. Асигнування по відомчій структурі: поточні рахунки, порядок їх відкриття.

Тема 4. Облік доходів і видатків загального фонду, затверджених в кошторисі бюджетної установи

Облік надходжень засобів. Бухгалтерські записи по обліку надходження засобів і доходів загального фонду через Державний бюджет або місцевий бюджет, їх аналітичний і синтетичний облік. Склад видатків. Касові і фактичні видатки. Картки аналітичного обліку касових видатків. Картки аналітичного обліку фактичних видатків.

Тема 5. Поняття засобів спеціального фонду, їхні види, призначення і завдання обліку.

Структура і планування спеціального фонду в кошторисі. Класифікація надходжень у спеціальний фонд. Відкриття поточних рахунків. Сутність платних послуг, що надаються бюджетним установам. Доходи видатки по засобам, отриманим як плата за послуги. Синтетичний й аналітичний облік коштів, доходів і витрат засобів, отриманих як плата за послуги. Облік розрахунків по засобах, отриманим з інших джерел власних надходжень.

Тема 6. Облік розрахунків з оплати праці, страхуванням та стипендіям

Праця і заробітна плата в бюджетних організаціях: їх характеристика й особливості. Синтетичний й аналітичний облік розрахунків із робітниками і службовцями по заробітній платі. Утримання з заробітної плати робітників. Порядок здійснення нарахувань на заробітну плату і ставки внесків. Облік розрахунків по депонентах. Облік розрахунків із підзвітними особами.

Тема 7. Облік необоротних активів

Характеристика, класифікація й оцінка необоротних активів. Документальне оформлення надходження необоротних активів. Облік вибуття необоротних активів. Облік зносу необоротних активів

Тема 8. Облік запасів

Характеристика, класифікація й оцінка запасів бюджетних установ. Документальне оформлення надходження і вибуття запасів. Особливості обліку МШП. Склад, списання МШП. Інвентаризація запасів.

Тема 9. Звітність бюджетних установ про виконання кошторисів доходів і видатків

Визначення фінансової звітності бюджетних організаціях. Склад річної фінансової звітності. Рекомендації до складання фінансової звітності.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль	3/108	10	8	-	90
ЗМ 1.1 Організація бухгалтерського обліку виконання кошторисів бюджетних установ	05/18	2,0	1,0	-	15,00
ЗМ 1.2 Облік грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів	1/36	3,0	3,0	-	30
ЗМ 1.3. Особливості бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	1,5/54	5,0	4,0	-	45

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.050106 О і А
1	2
ЗМ 1.1. Організація бухгалтерського обліку виконання кошторисів бюджетних установ і організацій	2,0
1. Суть, принципи і функції побудови бюджетного обліку в Україні	1,0
2. Організація і ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	1,0
З.М.1.2.Облік грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів	3,0
1.Порядок і принципи надання асигнувань бюджетним установам	1,0

Продовження табл.

1	2
2.Облік доходів і видатків з загального фонду, затверджених в кошторисі бюджетної установи	1,0
3.Поняття засобів спеціального фонду, їхні види, призначення і завдання обліку.	1,0
ЗМ 1.3. Особливості бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	5,0
1.Облік розрахунків з оплати праці, страхуванням та стипендіям	1,0
2.Облік необоротних активів	2,0
3.Облік запасів	1,0
4.Звітність бюджетних установ про виконання кошторисів доходів і видатків	1,0
Разом:	10

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.050106 О і А
1	2
ЗМ 1.1. Організація бухгалтерського обліку виконання кошторисів бюджетних установ і організацій	2,0
Організація і ведення бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	1,0
З.М.1.2.Облік грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів	3,0
1.Порядок і принципи надання асигнувань бюджетним установам	1,0
2.Облік доходів і видатків з загального фонду, затверджених в кошторисі бюджетної установи	1,0
3.Поняття засобів спеціального фонду, їхні види, призначення і завдання обліку.	1,0
ЗМ 1.3. Особливості бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях	4,0
1.Облік розрахунків з оплати праці, страхуванням та стипендіям	1,0

Продовження табл.

1	2
2.Облік необоротних активів	1,0
3.Облік запасів	1,0
4.Звітність бюджетних установ про виконання кошторисів доходів і видатків	1,0
Разом:	8

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
	О і А	
1	2	3
ЗМ 1.1 . Організація бухгалтерського обліку виконання кошторисів бюджетних установ і організацій	15	
1.Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект, література
2.Ведення термінологічного словника	1	Текст словника
3.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	2	Відповіді у зошиті для практичних занять
4. Самостійний розгляд питань: організації бухгалтерського обліку у бюджетних організаціях	4	Конспект
5.Підготовка контрольної роботи	4	Текст контрольної роботи
ЗМ 1.2. Облік грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів	30	
1.Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект
2.Ведення термінологічного словника	4	Текст словника
3.Самостійний розгляд питань: обліку грошових коштів , доходів і видатків загального і спеціального фондів	12	Конспект
4.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	5	Відповіді у зошиті для практичних занять
5.Підготовка контрольної роботи	5	Текст контрольної роботи

Продовження табл.

1	2	3
ЗМ 1.3 Особливості бухгалтерської обліку в бюджетних організаціях	45	
1.Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2.Ведення термінологічного словника	5	Текст словника
3.Самостійний розгляд питань: складання бухгалтерської звітності у бюджетних організаціях	15	Конспект
4.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	9	Відповіді у зошиті для практичних занять
5.Підготовка контрольної роботи	6	Текст і рецензія реферату
РАЗОМ:	90	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Контрольна робота	
Підсумковий контроль за МОДУЛЕМ 1	
Залік	
Усього за модулем 1	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль зі змістових модулів;
- складання заліку.

Оцінку знань студентів з дисципліни “Облік у бюджетних організаціях” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Облік у бюджетних організаціях” передбачено складання заліку. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.5).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Управлінський облік».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні

практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.5 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

* з можливістю повторного складання.

** з обов’язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1. Основна література	
1.1 Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Затверджений Верховною Радою України 16.07.99 № 996 — XIV.	T.1-9
1.2 Бюджетний кодекс України//Відомості Верховної Ради України.- 2001-№37-38	T.1
1.3 Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях, Житомир "Рута", 2004, 448 с.	T.1,6,7,8,9.
1.4 Матвеева В. Бюджетные организации: бюджетный учет и налогообложение. — Харьков.: Фактор 2002. — 666 с.	T.3,4,5,6,7,8,9
1.5 Маляревский Ю.Д., Л.Н. Тимченко, В.В. Ольховская Бюджетный учет и отчетность.- Х.: Издательский дом "ИН-ЖЭК", 2003 с. -216с	T.1,2,3,4,5
2. Додаткові джерела	
2.1 Про бюджетну класифікацію та її запровадження. Наказ Міністерства фінансів України від 27.12.2001 року, № 604, (із змінами і доповненнями)	T.2
2.2 Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ. Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2002 року, № 228, (із змінами і доповненнями).	T.1-5
2.3 Про затвердження порядку подання фінансової звітності. Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2000 року, № 419, (із змінами і доповненнями)	T.9
2.4 Законодавство України http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi	T.1-9

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма і робоча програма навчальної дисципліни

«Облік у бюджетних організаціях»

(для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності

7.050106 – «Облік і аудит»)

Укладач: Олена Анатоліївна Андренко

План 2009, поз. 781Р

Підп. до друку 27.09.2009	Формат 60x84 1 /16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк. 0,9	Обл.-вид. арк. 1,2
Замовл № 4988	Тираж 15 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12